



Evje og Hornnes kommune
- hjertet i Agder

Konkurranseregler

Rammeavtale – Slamtømming, spyling og inspeksjon av kommunens vann- og avløpsanlegg

Forsyningsforskriften del I

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransedokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.9	Avvik	7
4.10	Tilbakekalling av tilbud	8
4.11	Alternative tilbud	8
4.12	Deltilbud	8
4.13	Skatteattest	8
5	Krav til tilbudet	9
5.1	Tilbudsfrist	9
5.2	Innlevering av tilbud	9
5.3	Formkrav og struktur	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Kvalifikasjonskrav	12
7.1	Om kvalifikasjonskravene	12
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
7.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
7.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8	Tildelingskriterier	15
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	15
9.1	Evaluerings	15
9.2	Avvisning av tilbud	16
9.3	Avlysning av konkurranse	16
9.4	Meddelelse om valg av leverandør	16

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Evje og Hornnes kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.e-h.kommune.no>.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Susanne Fonahn
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	susanne@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens besvarelse av kundens krav/Løsningsbeskrivelse
Bilag 2a	Svarskjema tildelingskriteriet miljø
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Prisbestemmelser
Bilag 4a	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle kontraktsteksten
Bilag 6	Endring etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Hensikten med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for gjennomføring av tjenester knyttet til drift, vedlikehold og rengjøring av kommunens vann- og avløpsanlegg (VA-anlegg), herunder:

- Høytrykksspyling og rengjøring av kommunale avløps- og overvannsledninger.
- TV-inspeksjon (rørinspeksjon) av VA-ledningsnett med dokumentasjon og rapportering.
- Kartlegging og registrering av feil, skader, forskyvninger, røtter, avleiringer og andre forhold i ledningsnettet.
- Rengjøring og tømming av sandfang, spillvannskummer, overvannskummer og øvrige VA-konstruksjoner.
- Oppsuging og transport av slam, sand, grus og annet avfall fra kommunens VA-anlegg.
- Levering og disponering av slam og avfall til godkjent mottaksanlegg i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Beredskapsoppdrag ved akutte hendelser som tilbakeslag, tette ledninger, oversvømmelser og andre driftsforstyrrelser.

Arbeidet skal utføres fortløpende etter bestilling fra kommunen gjennom avtaleperioden.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtaleavtale med én leverandør.

Rammeavtalens varighet er 3 år med opsjon for oppdragsgiver til prolongering 1+1+1 år, totalt maksimalt 6 år.

Rammeavtalens samlede verdi estimeres til ca. 3,6 millioner kroner eks. mva. for hele avtaleperioden. Estimert årlig omfang utgjør om lag 600 000 NOK ekskl. mva. Total maksimal verdi er satt til 4,5 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid.

Estimatet er kun veiledende og medfører ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Omfanget av tjenestene vil variere noe fra år til år.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt til frivillig kunngjøring i Doffin-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt «KGV».

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 975, (forsyningsforskriften) del I, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Dialog gjennom forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Sendt til frivillig kunngjøring	28.09.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.10.2026	12:00
Tilbudsfrist	28.10.2026	12:00
Tilbudsevaluering og ev. forhandlinger	Oktober/november 2026	
Meddelelse om tildeling	November 2026	
Kontraktsignering	November 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom KGV.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.4.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i god tid før tilbudsfristen.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlag, med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle via det elektroniske konkurransegjenomføringsverktøyet i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, kan bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

4.10 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.11 Alternative tilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.13 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i samsvar med pkt. 5.2 innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

5.3 Formkrav og struktur

5.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

5.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 7.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 1
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 4 Prisskjema
Tildelingskriterium miljø	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet.	Vedlegg 2a

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres på forespørsel. Legg ved forpliktelseserklæring dersom det er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav.

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget i vedlegg 1, Tilbudsbrev.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. punkt 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i Del 1.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt del 1 vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

7.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskap: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag/kontrakter.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde: • Navn kunde • Kontaktperson hos oppdragsgiver og kontaktinformasjon (telefon og epost) • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgiver for bekreftelse av de oppgitte opplysningene. Vedlegg 5 benyttes som mal.

Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetssikring.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Dersom leverandøren innehar sertifikat etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, er det tilstrekkelig å legge ved dette som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
---	--

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Prioritering
Pris	Utfylt prisskjema, jf. bilag 4a	1
Miljø Under dette kriteriet vurderes drivstoffteknologi på biler som tilbyder vil benytte til å utføre oppdrag på denne avtalen.	Utfylt bilag 2a svarskjema tildelingskriteriet miljø. Følgende 3 biltyper skal oppgis i skjemaet, med deres utslippsstandard: • Spylebil liten • Spylebil stor • Containerbil	2

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

9.1.1 Evaluering pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

9.1.2 Evaluering miljø

Under dette tildelingskriteriet gis poeng for hvilken utslippsstandard leverandør har på bilene de vil benytte for gjennomføring av leveransen, iht. matrisen nedenfor. Leverandøren skal selv fylle ut dette i Bilag 2a – svarskjema tildelingskriteriet miljø.

I evalueringen vil tilbud med forpliktelse fra oppstart gi full poenguttelling i henhold til tilbudt utslippsstandard. Eksempelvis vil utelukkende bruk av nullutslippsteknologi fra oppstart gi 10 poeng. Forpliktelse for bruk av type utslippsstandard fra senere enn måned 24 (etter to år) eller senere av kontrakten vil gi 0 poeng. Øvrige tidspunkt mellom oppstart og måned 24 vil gis poeng lineært.

De ulike bilene får følgende uttelling:

- Spyle/tømmebil liten 40 %
- Spyle/tømmebil stor 40 %
- Containerbil 20 %

Poengskjema:

Utslippsstandard	Poeng
Elektrisitet (helelektrisk) / biogass / hydrogen	10
EURO 6/VI	0

Dersom tilbyder ved tilbudstidspunkt ikke disponerer eller har bestilt biler til bruk i kontrakten, skal de kunne redegjøre for hvordan fremtidig forpliktelse vil bli oppfylt.

9.2 Avvisning av tilbud

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises.

9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.4 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.